

**RASEINIŲ R. PAUPIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO IR RASEINIŲ  
VIKTORO PETKAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO  
SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Raseinių r. Paupio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato biudžetinės įstaigos – Raseinių r. Paupio mokyklos-daugiafunkcio centro reorganizavimo tvarką, prijungiant prie dalyvaujančios reorganizavime Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokyklos.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 4 ir 7 punktais, 4 dalimi, 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 dalimi, Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 22 d. sprendimu Nr. TS-120 „Dėl sutikimo reorganizuoti Raseinių r. Paupio mokyklą-daugiafunkcij centrą, prijungiant prie Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokyklos“.

**II SKYRIUS  
REORGANIZUOJAMA IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS ĮSTAIGOS**

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo – Raseinių r. Paupio mokykla-daugiafunkcis centras:

3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.2. buveinė – I. Gudavičiaus g. 7, LT-60333 Paupio k., Viduklės sen., Raseinių r. sav.;

3.3. kodas – 190097270;

3.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Raseinių r. Paupio mokyklą-daugiafunkcij centrą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras.

4. Dalyvaujantis reorganizavime juridinis asmuo – Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinė mokykla:

4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.2. buveinė – Vilniaus g. 11, LT-60180 Raseiniai;

4.3. kodas – 190105799;

4.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinę mokyklą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras.

### **III SKYRIUS**

#### **REORGANIZAVIMO BŪDAS IR TIKSLAS**

5. Reorganizavimo būdas – biudžetinės įstaigos Raseinių r. Paupio mokyklos-daugiafunkcio centro reorganizavimas jungimo būdu, prijungiant prie biudžetinės įstaigos Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokyklos.

6. Po reorganizavimo savo veiklą baigs biudžetinė įstaiga – Raseinių r. Paupio mokykla-daugiafunkcis centras.

7. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinė mokykla, turinti struktūrinį padalinį – Paupio daugiafunkcij centrą, kuris vykdys ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas.

8. Reorganizavimo tikslas – užtikrinant kokybišką įstaigai priskirtų funkcijų vykdymą, didinti švietimo įstaigų administravimo efektyvumą.

9. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinė mokykla, vykdanti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba.

### **IV SKYRIUS**

#### **MOMENTAS, NUO KURIO PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS PEREINA PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIAI BIUDŽETINEI ĮSTAIGAI**

10. Pasibaigus reorganizavimui, baigiasi Raseinių r. Paupio mokyklos-daugiafunkcio centro teisės ir pareigos, kurios nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. pereina tęsiančiai veiklą po reorganizavimo Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinei mokyklai.

11. Reorganizuota biudžetinė įstaiga – Raseinių r. Paupio mokykla-daugiafunkcis centras baigia veiklą nuo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos.

12. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Raseinių r. Paupio mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius pagal 2018 m. rugpjūčio 1 d. būklę atlieka biudžetinės įstaigos turto ir įsipareigojimų inventorizaciją, sudaro ilgalaikio nematerialiojo ir materialiojo turto, trumpalaikio turto ir trumpalaikių įsipareigojimų perdavimo aktus, archyvo ir kitų dokumentų sąrašus, kurie bus perduodami po reorganizavimo veiksiančiai Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinei mokyklai, pasirašant perdavimo ir priėmimo aktus iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. (imtinai).

13. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos archyvo dokumentai

perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

## V SKYRIUS REORGANIZAVIMO PRIEMONĖS

14. Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokyklos direktorius ir Raseinių r. Paupio mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius apie šio Aprašo parengimą viešai skelbia vieną kartą Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokyklos, Raseinių r. Paupio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Raseinių rajono savivaldybės internetinėse svetainėse ir praneša raštu visiems kreditoriams.

15. Raseinių r. Paupio mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius raštu informuoja kiekvieno ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokyklos-daugiafunkcio centro reorganizavimą.

16. Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokyklos direktorius ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dieną pateikia Aprašą valstybės įmonei Registrų centrui.

17. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos, Raseinių r. Paupio mokykla-daugiafunkcis centras įgyja reorganizuojamos įstaigos statusą, o Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinė mokykla – dalyvaujančios reorganizavime įstaigos statusą.

18. Raseinių r. Paupio mokyklai-daugiafunkciam centrui įgijus reorganizuojamos įstaigos statusą, Raseinių r. Paupio mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius, tik suderinęs su Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokyklos direktoriumi, turi teisę priimti į darbą naujus darbuotojus, sudaryti su jais darbo bei kitas sutartis.

19. Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokyklos direktorius ir Raseinių r. Paupio mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius, teisės aktų nustatyta tvarka, surengia konsultacijas su darbuotojų atstovais apie būsimą darbo sąlygų pasikeitimą ar būsimą atleidimą iš darbo, kad būtų išvengta numatomų pertvarkymų neigiamų pasekmių ar jos būtų sušvelnintos. Po konsultacijų įspėja darbuotojus, kurių pareigybės perkeliamos į Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinę mokyklą, apie darbo sąlygų pasikeitimą. Jei darbuotojai sutinka, paimami jų sutikimai. Darbuotojai, nesutinkantys dirbti pakeistomis darbo sąlygomis, įstatymų nustatyta tvarka atleidžiami iš darbo.

20. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos kreditorius turi teisę reikalauti prievolę nutraukti ar ją įvykdyti prieš terminą, taip pat atlyginti nuostolius, jei tai numatyta sandoryje ar yra pagrindas manyti, kad prievolės įvykdymas dėl reorganizavimo pasunkės, ir jei kreditoriaus reikalavimu biudžetinė įstaiga papildomai neužtikrino prievolių įvykdymo.

21. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos kreditorius savo reikalavimus gali pateikti ne vėliau kaip per 60 dienų nuo viešo paskelbimo apie biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų

aprašo parengimą pirmos dienos. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos kreditoriai turi teisę susipažinti su reorganizavimo sąlygomis, po reorganizavimo veiksiančių biudžetinių įstaigų nuostatų projektais, taip pat visų reorganizavime dalyvaujančių biudžetinių įstaigų praėjusių trejų finansinių metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais, finansinės būklės ataskaitomis ir žemesniojo lygio biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitomis. Kiekvienas biudžetinės įstaigos kreditorius turi teisę gauti visų šioje dalyje išvardytų dokumentų kopijas.

22. Iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka Raseinių r. Paupio mokykla-daugiafunkcis centras išregistruojamas iš valstybės įmonės Registrų centro.

23. Iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka valstybės įmonėje Registrų centre turi būti registruoti Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokyklos nuostatai.

24. Reorganizavimas vykdomas ir prievolės baigiamos vykdyti iš Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokyklos ir Raseinių r. Paupio mokyklos-daugiafunkcio centro patvirtintų biudžetinių asignavimų.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

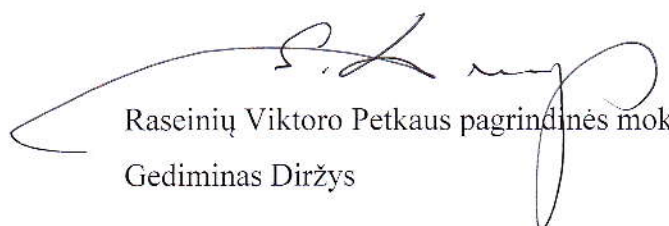
25. Reorganizuojamo Raseinių r. Paupio mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius privalo užtikrinti biudžetinės įstaigos nepertraukiamą veiklą.

26. Pasirašius turto perdavimo ir priėmimo aktus, Raseinių r. Paupio mokyklos-daugiafunkcio centro antspaudai ir spaudai sunaikinami įstatymų nustatyta tvarka.

---

Raseinių r. Paupio mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius

Vytautas Dargvainis 

  
Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokyklos direktorius

Gediminas Diržys